

PATVIRTINTA

Utenos kolegijos direktoriaus

2015 gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-76

UTENOS KOLEGIJOS
PARAIŠKOS – UŽDUOTIES PREKIŲ, PASLAUGŲ AR DARBŲ PIRKIMUI RENGIMO
PATEIKIMO, DERINIMO IR TVIRTINIMO TVARKOS APRAŠAS

Utenos kolegijos (toliau - Kolegija) paraiškos – užduoties prekių, paslaugų ar darbų pirkimui rengimo, pateikimo, derinimo ir tvirtinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas), nustato Kolegijos paraiškų – užduočių prekių, paslaugų ar darbų pirkimui, rengimo, teikimo, derinimo ir tvirtinimo tvarką.

I. SĄVOKOS

1. **Paraiška – užduotis prekių, paslaugų ar darbų pirkimui** – dokumentas, kuris pildomas siekiant pradėti viešojo pirkimo procedūrą, nurodant prekių, paslaugų ar darbų pirkimo poreikį (1 priedas).

2. **Pirkimo objekto pavadinimas** – numatomų pirkti vienos rūšies prekių, paslaugų, darbų grupės aiškus pavadinimas, PVZ. „kompiuterinė įranga“, „kosmetologijos prekės“, „spausdinimo/leidybės paslaugos“, „remonto darbai“ ir t. t.

3. **Pirkimo iniciatorius** – asmuo teikiantis paraišką, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas ar darbus. Iniciatoriumi gali būti bet kuris kolegijos darbuotojas, kurio veiklai ar studijų procesui vykdyti reikalingos prekės, paslaugos ar darbai.

4. **Pirkimo objektas** – pažymimas langelis, kas numatoma pirkti.

5. **Orientacinė vertė** – pirkimo iniciatorius prieš teikdamas paraišką atlieka rinkos tyrimą, kurio metu nustato orientacinę numatomo pirkimo kainą su pridėtinės vertės mokesčiu, paraiškoje nurodoma maksimali orientacinė kaina, kuri turi būti apvalinama iki sveikųjų skaičių.

6. **Pirkimo objekto apibūdinimas, perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybės, eksploatavimo išlaidos ir kitos pirkimo objektui reikiamos sąlygos** – turi būti surašytos techninės specifikacijos, kaip numatyta Utenos kolegijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių, patvirtintų Utenos kolegijos direktoriaus 2014-12-22 įsakymu Nr. 213, šeštame skyriuje „Techninė specifikacija“ (pridedamas išrašas iš taisyklių 2 priedas). Pirkimo iniciatorius teikdamas paraišką turi tiksliai ir nedviprasmiškai apibūdinti kokius techninius reikalavimus turi atitikti prekės, paslaugos ar darbai. Jeigu techninės specifikacijos yra didelės apimties, prie paraiškos gali būti pridedamas priedas, kuriame išvardinami visi techniniai reikalavimai numatomi pirkti prekei, paslaugai ar darbams.

7. **Vertinimo kriterijus** – paraiškoje nurodomas kuo remiantis turi būti vertinami gauti pasiūlymai, vertinimas gali būti vykdomas vienu iš kriterijų nurodytų Utenos kolegijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių, patvirtintų Utenos kolegijos direktoriaus 2014-12-22 įsakymu Nr. 213, aštunto skyriaus 74 punkte (pridedamas išrašas iš taisyklių 2 priedas).

8. **Prekių, paslaugų ar darbų pirkimo terminas** – nurodomas terminas per kurį turi būti atliktas pirkimas, nuo paraiškos pateikimo iki prekių pristatymo, kuris neturi būti trumpesnis kaip 2 darbo dienos nuo paraiškos patvirtinimo datos.

II. PARAIŠKOS – UŽDUOTIES RENGIMAS, PATEIKIMAS, DERINIMAS IR TVIRTINIMAS

9. Kad pirkimą galima būtų atlikti per minimaliai nustatytus terminus Pirkimo iniciatorius pirkimui atlikti teikia paraišką – užduotį, kurioje turi nurodyti šias pagrindines pirkimo sąlygas ir informaciją:

9.1. pirkimo objekto pavadinimą ir jo apibūdinimą, nurodant perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes, kokybės ir kitus reikalavimus (techninę specifikaciją), reikalingą kiekį ar apimtį, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratėsimais;

9.2. maksimalią šio pirkimo vertę;

9.3. pirkimo objekto eksploatavimo išlaidas;

9.4. jeigu paraiška – užduotis teikiama dėl pirkimo apklausos būdu – argumentuotą siūlomų kviešti tiekėjų sąrašą (mažiausiai 3 tiekėjai);

10. Parengtą ir pasirašytą paraišką Pirkimo iniciatorius teikia tiesioginiam vadovui poreikio derinimui, kuris paraiškos suderinimą tvirtina parašu (turi būti nurodyta vardas, pavardė, pareigos ir data).

11. Galutinį poreikio derinimą atlieka atitinkamo padalinio (fakulteto, skyriaus, tarnybos) vadovas, tai patvirtindamas parašu (turi būti nurodyta vardas, pavardė, pareigos ir data).

12. Paraiška išankstinei finansų kontrolei teikiama derinti Buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus (toliau - BAFS) vyriausiam buhalterii, derinimas tvirtinamas parašu (turi būti nurodyta vardas, pavardė, pareigos ir data).

13. Gavus BAFS vyriausiojo buhalterio vizą, paraiška teikiama viešųjų pirkimų verčių apskaitą ir kontrolę vedančiam asmeniui, kuris pasirašo ant paraiškos (turi būti nurodytas vardas, pavardė, pareigos ir data).

14. Suderinta paraiška teikiama tvirtinti Kolegijos direktoriui.

III. KITOS SĄLYGOS

15. Kai prekių/ paslaugų/ darbų pirkimo poreikis atsiranda kalendorinių metų bėgyje, kurioms jau yra raštu sudarytos sutartys, jų poreikį teikia atitinkamo padalinio vadovas, pildydamas paraišką (forma pridedama, 4 priedas), vadovaudamasis šio Aprašo II skyriuje nustatyta tvarka.

16. Pagal raštu sudarytas sutartis – popieriaus, kanceliarinių prekių, švaros ir valymo prekių, kopijuoklių eksploatacinių medžiagų (tonerių), odontologinių medžiagų, dantų technikų medžiagų pirkimui 4 priedas gali būti ir nepildomas.

17. Šis Aprašas, jo pakeitimai ir papildymai tvirtinami Kolegijos direktoriaus įsakymu.

18. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo Kolegijos direktoriaus įsakymu.

1 priedas

UTENOS KOLEGIJA

TVIRTINU

Utenos kolegijos direktorius

(parašas, vardas, pavardė)

20 ____ m. ____ d.

PARAIŠKA – UŽDUOTIS PREKIŲ, PASLAUGŲ AR DARBŲ PIRKIMUI

20 ____ m.

d. Nr.

Utena

1. PARAIŠKĄ PATEIKĖ

2. PIRKIMO OBJEKTO PAVADINIMAS:

3. PIRKIMO OBJEKTAS

(pažymimas tik vienas iš langelių)

PREKĖS

☐

PASLAUGOS

☐

DARBAI

☐

4 ORIENTACINĖ VERTĖ

Iki ____ Eur su PVM

5. PIRKIMO OBJEKTO APIBŪDINIMAS, PERKAMŲ PREKIŲ, PASLAUGŲ AR DARBŲ SAVYBĖS, EKSPLOATAVIMO IŠLAIDOS IR KITOS PIRKIMO OBJEKTUI KELIAMOS SĄLYGOS

6. VERTINIMO KRITERIJUS

Mažiausia kaina

7. PREKIŲ, PASLAUGŲ AR DARBŲ PIRKIMO TERMINAS

8. ASMUO, ATSAKINGAS UŽ PARAIŠKOS PILDYMĄ, PIRKIMO INICIATORIUS

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas ir data)

(Vardas, pavardė)

9. IŠVADA:

9.1. BUHALTERINĖS APSKAITOS IR FINANSŲ SKYRIAUS VYRIAUSIAS BUHALTERIS
IŠVADOS TURINYS

(parašas ir data)

(Vardas, pavardė)

9.2. VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VERČIŲ APSKAITĄ IR KONTROLĘ VEDANTIS ASMUO
IŠVADOS TURINYS

(Pareigų
pavadinimas,
parašas ir data)

(Vardas, pavardė)

Derinimo vizos:

Išrašas iš Utenos kolegijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių, patvirtintų 2015-14-22
Utenos kolegijos direktoriaus įsakymu Nr. V-213.

„VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

47. Atliekant supaprastintus pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis. *(aktualia redakcija)* Perkančioji organizacija, atlikdama mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.

48. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą arba šių būdų deriniu.

49. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz., našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki ...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).

50. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos ir (ar) darbai, o su darbais – prekės ir (ar) paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

51. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, vertinant mažiausios kainos kriterijumi.

52. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiaverčiai pirkimo objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

53. Prekių, paslaugų ar darbų, nurodytų Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 (Žin., 2011, Nr. 84-4110) *(aktualia redakcija)*, techninė specifikacija turi apimti šiems produktams nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus. Prekių, nurodytų Prekių, išskyrus kelių transporto priemones, kurioms viešųjų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, ir šių prekių energijos vartojimo efektyvumo reikalavimų sąrašė, patvirtintame Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2011 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. 1-266 (2011, Nr. 131-6249), *(aktualia redakcija)* techninė specifikacija turi apimti energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus, o įsigyjant kelių transporto priemones, jų techninė specifikacija Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. 3-100 (Žin., 2011, Nr. 23-1110), *(aktualia redakcija)* nustatytais atvejais turi apimti šiame tvarkos sąrašė nustatytus energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus.“

54. Perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti, kad tiekėjas pateiktų valstybės ar savivaldybės institucijų išduotus dokumentus tam, kad įsitikintų, jog tiekėjo siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka teisės aktų privalomuosius reikalavimus. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

55. Perkančioji organizacija iš anksto skelbia pirkimų (išskyrus mažos vertės) techninių specifikacijų projektus, vadovaudamasi Informacijos apie planuojamus vykdyti viešuosius pirkimus skelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 1S-49 (Žin., 2009, Nr. 60-2396; 2011, Nr. 157-7462). *(aktualia redakcija)* „

Išrašas iš Utenos kolegijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių, patvirtintų 2015-14-22
Utenos kolegijos direktoriaus įsakymu Nr. V-213.

„74. Dėl Taisyklių 73 punkte nurodytų priežasčių neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

74.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusiu perkančiajai organizacijai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, energijos vartojimo efektyvumo, aplinkos apsaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą, taip pat gali būti vertinama darbuotojo kvalifikacija ir patirtis.

74.2. mažiausios kainos;

74.3. tinkamiausio pasiūlymo – pagal Perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus (be kainos), - paprastai kokybės, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, energijos vartojimo efektyvumo, aplinkos apsaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko, kurie negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar nesudaro išskirtinių sąlygų konkretiems tiekėjams, pažeidžiant viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo principus, numatytus Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje. *(aktualia redakcija)*

74¹. Perkant teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingas ar panašaus pobūdžio paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal perkančiosios organizacijos nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.“

4 priedas

UTENOS KOLEGIJA

TVIRTINU

Direktorius

.....

Prof. dr. Gintautas Bužinskas

PARAIŠKA

PREKĖMS/MEDŽIAGOMS/PASLAUGOMS/DARBAMS PIRKTI

Data

Pirkimo paskirtis _____

Eil. Nr.	Pavadinimas	Apibūdinimas (pagrindiniai techniniai reikalavimai/dydis/spalva/talpa/kam naudojama)	Mato vnt. kiekis	Atžyma
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Bendra kaina su PVM				

Pareiškėjas :

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus

vyriausias buhalteris

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Pastaba: Eilutė gali būti pridedamos arba naikinamos pagal poreikį.